

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



جمعية إصلاح ذات البين
ببلسمر وبلحمر

جمعية إصلاح ذات البين ببلسمر وبلحمر
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 2284

نظام الرقابة الداخلي

لجمعية إصلاح ذات البين

جمعية إصلاح ذات البين
ببلسمر وبلحمر





جمعية إصلاح ذات البين ببلسم وبلحمر
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 2284

المقدمة:

الحمد لله وحده والصلوة والسلام على من لا نبي بعده أما بعد...
إنه بناءً على المادة (٣٢) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية والمادة (٣٨) من اللائحة الأساسية بأن يضع مجلس الإدارة أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها وما تقتضي به معايير حوكمة الجمعيات الأهلية والتي تعد مطلبًا أساساً لضبط مسارات العمل ومنع وقوع المخاطر ذلك على النحو التالي:-

أولاً: النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً لأنظمة اللوائح والعقود المبرمة.

ثانياً: مكونات مبادئ الرقابة الداخلية:

يشمل أي نظام رقابي على (٥) مكونات أساسية لتحقيق الأهداف الرقابية:
بيئة الرقابة.

- تقييم المخاطر.
- الأنشطة الرقابية أو إجراءات الرقابة.
- المعلومات والاتصال.
- المتابعة ومراقبة النظام.

شرح مكونات الرقابة الداخلية:

(١) بيئة الرقابة:

تعني الموقف العام للمدراء والإدارات وإدراكيهم وأفعالهم المتعلقة بنظام الرقابة الداخلية؛ وأهميته في الجمعية.

العامل المكونة لبيئة الرقابة:

- ١- أداء مجلس الإدارة واللجان التابعة له ودوره في العملية ومشاركته.
- ٢- فلسفة الإدارة وأسلوب العمل.
- ٣- الهيكل التنظيمي للجمعية وإناطة الصلاحيات والمسؤوليات.
- ٤- نظام الرقابة الإدارية والمتضمن وظيفة التدقيق الداخلية.
- ٥- السياسات المتعلقة بالموظفين والإجراءات وفصل الواجبات.





جمعية إصلاح ذات البين بيلسمير وبلحمر
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 2284

(٢) تقييم المخاطر:

يهم هذا المكون بتحديد وتحليل المخاطر المتعلقة بتحقيق أهداف المنشأة والتعرف على احتمال حدوثها ومحاولة تخفيض حدة تأثيرها إلى مستويات مقبولة.

خطوات عملية تقييم المخاطر:

- تحديد الهدف.
- تحديد الخطر واحتمال حدوثه.
- إدارة الخطر.

(٣) الأنشطة الرقابية وإجراءات الرقابة:

تعني كل السياسات والإجراءات التي اعتمدتها مجلس الإدارة إضافة لبيئة الرقابة لغرض تحقيق الأهداف الخاصة بالجمعية وتتضمن إجراءات الرقابة ما يلي:

- تقديم التقارير واختبار وتأييد المطابقات.
- فحص الدقة المحاسبية للسجلات.
- السيطرة على تطبيقات وبيئة نظم معلومات الحاسوب؛ مثلاً تأسيس ضوابط على (حرية الوصول إلى ملفات المعلومات - التغيير في برامج الحاسوب).
- حفظ ومراجعة الحسابات الإجمالية وموازنات المراجعة.
- الموافقة والرقابة على المستندات.
- مقارنة المعلومات الداخلية مع المصادر الخارجية للمعلومات.
- مقارنة نتائج جرد النقدية والأوراق المالية والمخزون مع السجلات المحاسبية.
- تحديد حرية الوصول الفعلي المباشر إلى الأصول والسجلات.
- مقارنة وتحليل النتائج المالية مع مبالغ الموازنات التقديرية.

(٤) المعلومات والاتصال:

يهم هذا المكون بتحديد المعلومات الملائمة لتحقيق أهداف الجمعية؛ والحصول عليها وتشغيلها وتوصيلها لمختلف المستويات الإدارية بالجمعية عن طريق قنوات مفتوحة للاتصالات تسمح بتدفق تلك المعلومات وإعداد التقارير المالية.





الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

(٥) المتابعة ومرآقبة النظام:

يهم هذا المكون بالمتابعة المستمرة والتقييم الدوري لمختلف مكونات نظم الرقابة الداخلية ويعتمد تكرار ونطاق التقييم الدوري على نتائج المتابعة المستمرة والمخاطر ذات الصلة بنظام الرقابة الداخلية.

تعتبر هذه المكونات أساسية للتقييم فعالية نظم الرقابة وهناك عوامل أخرى غير موضوعية بدرجة عالية وتنطلب ممارسة درجة كبيرة من التقدير الشخصي.

ثالثاً: أساليب الرقابة:

تبغ في الجمعيات عدة أساليب للرقابة ومتابعة الضبط الإداري والتقييم وتصحيح الانحراف وتعد التقارير الدورية لسير العمل والقرارات والمقررات اللازمة بالإضافة لعمليات الضبط والرقابة الأخرى. وترفع مجلس الإدارة لاتخاذ

الإجراءات اللازمة والتوجيه حيالها وهي كالتالي:

أ- يعد المدير التنفيذي تقريرا شهريا عن سير العمل ويشمل كافة أقسام ووحدات الجمعية بناء على التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية أو الفصلية التي تلقاها من رؤساء الأقسام والوحدات والمتابعات المباشرة.

ب- تقارير ومحاضر اللجان الدائمة أو المؤقتة.

ج- تقارير الفحص وتحاليل المخاطر: وتعد بصفة دورية متابعة سير العمليات الإدارية المالية وترفع مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة.

د- تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة منتظمة من الإدارة التنفيذية.

هـ- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام والوحدات الإدارية وتم لضبط العمليات وتصحيح بعض المسارات وحفظ البيانات والمعلومات والمتابعة والتقييم.

وـ- التقارير المحاسبية الشهرية: تعد من المدير المالي ومحاسب شهريا عن حركة الإيرادات والمصروفات خلال الشهر وترفع مجلس الإدارة للاطلاع عليها واتخاذ ما يراه من توصيات حيالها.

زـ- التقارير الريعية وموازن المراجعة: تعد من المدير المالي ومحاسب الجمعية كل ثلاثة أشهر وترفع مجلس الإدارة لاعتمادها ورفعها للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي حسب التعليمات.

حـ- تقارير ومحاضر الصرف: تعد لجنة المراجعة المالية محاضر للمصروفات المالية بعد التحقق من موافقتها لأنظمة واللوائح المعتمدة من مجلس الإدارة بصفة منتظمة وترفعها مجلس الإدارة لاعتمادها.

طـ- رقابة المشتريات: تعد لجنة التدقيق والمراجعة المالية بعد التتحقق من المشتريات وأصنافها وعروض الأسعار وحاجة الجمعية إليها المحاضر والقارارات المؤيدة للطلب وترفعها مجلس الإدارة لاعتمادها.

يـ- فحص السجلات المحاسبية: تقوم لجنة التدقيق والمراجعة المالية بصفة دورية بفحص السجلات المحاسبية وبيانات الإيرادات والمصروفات والسنوات المالية وإعداد التقارير عنها ورفعها مجلس الإدارة.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

ك- إجراءات المطابقة المالية: يقوم محاسب الجمعية والمدير المالي بعمليات المطابقة المالية شهرياً بين الدفاتر المحاسبية والبيانات البنكية ومراجعة الأرصدة والتتأكد من تطابقها.

ل- مراجعة الموازنات السنوية التقديريّة: تقوم لجنة التدقيق والمراجعة بمراجعة وفحص الموازنات السنوية وإعداد التقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة.

م- مراقبة تنفيذ المشاريع: وفق مراحل العمل والجدول الزمني المحدد لها وفحص عينات المواد والتحقق من مطابقتها للمواصفات الفنية وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة.

ن- برنامج الحسابات: تعتمد الجمعية في الحسابات المالية على لبرنامج محاسبي محكم لضبط العمليات المالية فور حدوثها يتم فيه إعداد القيد اليومية بمستنداتها وحركة الإيرادات والمصروفات والحسابات البنكية وموازن المراجعة والتقارير الدورية ومراكز التكلفة وكافة العمليات المحاسبية.

س- يشترط للصرف من أموال الجمعية: صدور قرار من مجلس الإدارة بموافقة المجلس عليه وتوقيع الرئيس أو نائبه مع المشرف المالي على الشيك.

ع- المراجع الخارجي: يقوم المراجع الخارجي بمراجعة موازن المراجعة الربعية والميزان الختامي والقوائم المالية والحسابات الختامية وإصدار تقرير عنها وتم مراجعته من لجنة التدقيق والمراجعة المالية واعتماده من مجلس الإدارة ومصادفته من الجمعية العمومية.

رابعاً: المبادئ العامة:

أ- التكامليّة: تكامل الرقابة وأساليبها مع الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية والتشغيلية في الجمعية.

ب- الوضوح والبساطة: سهولة ووضوح نظام الرقابة وبساطته وفهم العاملين له يسهم في سهولة التطبيق والنجاح والحصول على النتائج المستهدفة.

ت- سرعة كشف الانحراف والإبلاغ عن الأخطاء: أن نظام الرقابة وفعاليته في الجمعية لكشف الانحرافات والأخطاء والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجتها وتصحيح تلك الانحرافات وتقليل المخاطر.

ث- الدقة: إن دقة المعلومات ومصدرها هام للإدارة العليا لأنها تساعد على سرعة صنع القرار واتخاذ الإجراءات والتوجيه المناسب وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية للمخاطر وتأخير المعالجة.

خامساً: المسؤوليات:

يطبق هذا النظام على جميع من يعمل لصالح الجمعية في هذا المجال سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو متقطعين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

تم بحمد الله،،،



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



جمعية إصلاح ذات البين
ببلسمرو وبلحمر

جمعية إصلاح ذات البين ببلسمرو وبلحمر
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
برقم 2284

اعتمد هذا النظام من مجلس الإدارة في جلسته الثانية

بتاريخ ٢١/٥/٤٤٤٠ هـ الموافق ١٥/٢٢/٢٠٢٠ م.



جمعية إصلاح ذات البين
ببلسمرو وبلحمر

