

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



جمعية إصلاح ذات البين  
ببلسمر وبلحمر

جمعية إصلاح ذات البين ببلسمر وبلحمر  
تحت إشراف المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم 2284

## سياسة صرف المساعدات

لجمعية إصلاح ذات البين

جمعية إصلاح ذات البين  
ببلسمر وبلحمر





الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

#### تمرين:

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير وشروط وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

#### النطاق:

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

#### تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية إصلاح ذات البين ببلسم وبلحمر.

المستفيدين: هو كل مستفيد من خدمات جمعية إصلاح ذات البين ببلسم وبلحمر.

ويشمل: (الرجال- النساء- الشباب- الفتيات- المقيمين- زوار المدينة- منسوبي الجمعية من الموظفين - والموظفات) ووفق أنلمة ولوائح الجمعية.

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية إصلاح ذات البين ببلسم وبلحمر.

#### شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين:

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

١. أن يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.

٢. دراسة الحالة من قبل اللجنة التنفيذية بالجمعية.

#### حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

١. الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد اجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.

٢. الحصول على الخدمات كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وأن تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير.

٣. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.

٤. أن يتم التعامل مع معلومات المستفيد وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.

٥. معرفة أسماء ووظائف مقدمي المساعدة ووسائل الاتصال بهم.





الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

- واجبات المستفيدن:
- يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:
١. تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من مساعدات الجمعية.
  ٢. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم لمقدمي الخدمة في الوقت المناسب لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة لكم.
  ٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولكم فيها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طاري.
  ٤. إبلاغ الجمعية بأى تغييرات في مقر السكن أو وسيلة التواصل وذلك فور حدوث ذلك التغيير.
  ٥. الالتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية.
  ٦. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
  ٧. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهه نظركم أو اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
  ٨. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأى معلومة من معلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

#### ضوابط الدعم النقدي:

١. أن يكون من منسوبي جمعية إصلاح ذات البين ببسم وبحمر.
٢. أن يكون الموظف أو الموظفة من الفقراء والمساكين الذين لا يحقق لهم دخلهم الكفاية ولن يعولون.
٣. أن يكون متواجداً في مدينة بسم وبحمر.
٤. أن يكون من المشاركين في خدمات وبرامج وأنشطة الجمعية.
٥. أن يكون مقيناً نظامياً في بسم أو بحمر لأكثر من سنة.

تم بحمد الله،،،

اعتمدت هذه السياسة من مجلس الإدارة في جلسته الثانية



بتاريخ ٢١/٠٥/١٤٤٤ هـ الموافق ١٢/١٥/٢٠٢٢ م.

